

## Algemene Voorwaarden | Waanders Juridisch Advies

### 1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Marieke Waanders, handelend onder de naam Waanders Juridisch Advies. Dit is een eenmanszaak die in Nederland is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 51933373.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht geeft tot het verlenen van diensten en/of het verrichten van werkzaamheden.
3. Overeenkomst: iedere overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten aan en/of het verrichten van werkzaamheden voor Opdrachtgever door Opdrachtnemer.

### 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van:
  - alle offertes en Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever; en
  - alle hieruit voortvloeiende Overeenkomsten en (rechts)handelingen van Opdrachtnemer met, voor of tegenover Opdrachtgever.
2. Als deze algemene voorwaarden een keer van toepassing zijn verklaard tussen partijen, dan zijn deze ook onmiddellijk van toepassing op:
  - alle nieuwe aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten tussen dezelfde partijen; en
  - alle buitencontractuele relaties tussen dezelfde partijen.
3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen alleen van deze algemene voorwaarden afwijken, als zij dit schriftelijk overeenkomen.
4. Opdrachtnemer wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk af. Die algemene voorwaarden zijn daarom niet van toepassing.

### 3 Start en looptijd van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst is pas gesloten als allebei de partijen deze schriftelijk of elektronisch hebben ondertekend.
2. Als de Overeenkomst voor bepaalde tijd is gesloten, dan eindigt deze van rechtswege zodra de looptijd is verstreken.
3. Als de Overeenkomst is gesloten voor het verrichten door Opdrachtnemer van een bepaalde dienst of bepaalde werkzaamheden, dan eindigt deze van rechtswege zodra die dienst of werkzaamheden is/zijn uitgevoerd. In de Overeenkomst staat dan een duidelijke omschrijving van de bepaalde dienst of werkzaamheden.
4. Als de Overeenkomst voor onbepaalde tijd is gesloten, dan eindigt deze na opzegging door 1 van de partijen. De partij die de Overeenkomst opzegt heeft een opzegtermijn van 1 maand.

### 4 Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd en doet dit naar beste inzicht en vermogen. Opdrachtnemer handelt hierbij als een zorgvuldige opdrachtnemer en beroepsbeoefenaar. Opdrachtnemer geeft alleen geen garantie over het bereiken van het beoogde resultaat.
2. De Overeenkomst strekt zich nooit uit tot fiscale aspecten. Eventuele opmerkingen en adviezen van Opdrachtnemer op fiscaal terrein zijn altijd vrijblijvend en Opdrachtgever mag er niet van uitgaan dat die opmerkingen en adviezen juist en volledig zijn. Opdrachtgever zal over fiscale aspecten altijd een eigen belastingadviseur moeten raadplegen.
3. Alle rechten en aanspraken uit de Overeenkomst gelden alleen voor Opdrachtgever en niet voor de aan de Opdrachtgever gelieerde ondernemingen. Alleen Opdrachtgever mag op het resultaat en/of de uitvoering van de Overeenkomst afgaan en daar rechten aan ontfangen.
4. Als Opdrachtnemer de Overeenkomst om wat voor een reden dan ook niet kan uitvoeren, mag zij de Overeenkomst door iemand anders laten uitvoeren. Opdrachtnemer zal dit altijd eerst met Opdrachtgever bespreken.
5. Als het voor een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig is dat iemand anders deze gedeeltelijk uitvoert, dan mag Opdrachtnemer hier iemand voor inschakelen. Opdrachtnemer zal dit altijd eerst met Opdrachtgever bespreken.
6. Opdrachtnemer sluit de toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 lid 2 BW uit.

### 5 Gegevens van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal alle gegevens en informatie:
  - waar Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de Overeenkomst om vraagt; en
  - waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs hoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, op tijd en in de gevraagde vorm aan Opdrachtnemer geven.
2. Opdrachtnemer mag de uitvoering van de Overeenkomst opschorten totdat Opdrachtgever alle gevraagde en/of relevante gegevens en informatie aan Opdrachtnemer heeft gegeven.
3. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer meteen informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
4. Is de uitvoering van de Overeenkomst vertraagd, doordat gegevens en informatie niet, niet op tijd of niet goed door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zijn gegeven? Dan betaalt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de extra kosten die zij hierdoor heeft gemaakt.

## 6 Vergoeding

1. Voor de uitvoering van de Overeenkomst is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd. Deze vergoeding bestaat uit een afgesproken:
  - vast bedrag per Overeenkomst; en/of
  - (uur)tarief voor de uit te voeren werkzaamheden, te vermeerderen met BTW.
2. Het (uur)tarief van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de Overeenkomst. Deze is verschuldigd zodra Opdrachtnemer werkzaamheden voor Opdrachtgever heeft verricht.
3. Als een vast bedrag per Overeenkomst is afgesproken, mag Opdrachtnemer ook een (uur)tarief aan Opdrachtgever in rekening brengen. Dit mag alleen als:
  - andere of meer werkzaamheden verricht dan in de Overeenkomst was afgesproken; of
  - de afgesproken werkzaamheden, door vertragingen van de Opdrachtgever, meer tijd kost dan de (gemiddelde) tijdsbesteding die daarvoor was afgesproken.Het uurtarief is dan € 175,00, exclusief BTW.
4. Opdrachtnemer mag aan Opdrachtgever een redelijk voorschot vragen voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Zij mag de uitvoering van de Overeenkomst opschorten, totdat Opdrachtgever het voorschot heeft betaald. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindfactuur van de Overeenkomst.
5. Opdrachtnemer factureert de vergoeding aan Opdrachtgever:
  - als een vast bedrag is afgesproken, aan het einde van de Overeenkomst;
  - als een (uur)tarief is afgesproken en de looptijd van de Overeenkomst is korter dan een maand, aan het einde van de Overeenkomst;
  - als een (uur)tarief is afgesproken en de looptijd van de Overeenkomst is langer dan een maand, aan het einde van iedere kalender maand.
6. Opdrachtnemer mag het door haar vastgestelde (uur)tarief jaarlijks herzien en aanpassen.

## 7 Betalingsvoorwaarden

1. Opdrachtgever moet de factuur van Opdrachtnemer betalen binnen 14 dagen na de factuurdatum, door overmaking naar de door Opdrachtnemer aangewezen bankrekening.
2. Opdrachtgever moet een eventueel voorschot onmiddellijk en in ieder geval binnen 3 dagen na de factuurdatum betalen.
3. Betaalt Opdrachtgever het gefactureerde bedrag niet of niet volledige binnen de betalingstermijn?
  - Dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
  - Opdrachtgever is dan de wettelijke (handels)rente verschuldigd, zonder dat Opdrachtnemer hiervoor eerst nog een aanmaning of ingebrekestelling moet sturen.
  - Opdrachtgever is dan ook alle redelijke (buiten)gerechtelijke kosten en executiekosten die Opdrachtnemer in verband met de incasso van de gefactureerde bedragen heeft gemaakt, verschuldigd. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 50,00 exclusief BTW.
  - En Opdrachtnemer mag al haar verplichting uit de Overeenkomst opschorten, totdat Opdrachtgever zijn (betalings)verplichtingen heeft voldaan.
4. Opdrachtgever mag zijn betalingsverplichting niet opschorten of verrekenen.

## 8 Geheimhouding

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer moeten alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar hebben gekregen geheimhouden. Informatie is vertrouwelijk als dit:
  - schriftelijk of per e-mail is verteld door de partij die de informatie geeft; of
  - uit de aard van de informatie voortvloeit.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hoeven de vertrouwelijke informatie niet geheim te houden, als:
  - de partij die de informatie heeft ontvangen deze met derden moet delen op grond van geldende wet- of regelgeving of een uitspraak van een rechter; of
  - de partij die de informatie heeft gegeven hier toestemming voor geeft.
3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen de vertrouwelijke informatie die zij hebben gekregen alleen gebruiken:
  - voor het doel waarvoor zij die informatie hebben gekregen; en
  - in een tucht-, civiele of strafprocedure tegen hen, waarbij de vertrouwelijke informatie belangrijk is voor hun verdediging.

## 9 Intellectueel eigendom

1. Opdrachtgever mag de door Opdrachtnemer geproduceerde producten niet verveelvoudigen, openbaren, exploiteren of ter kennis brengen aan derden. De door Opdrachtnemer geproduceerde producten zijn bijvoorbeeld (model)contracten, adviezen, opinies, checklists en andere geestesproducten. Dit verbod geldt niet:
  - voor het gebruik door Opdrachtgever van deze producten voor zijn eigen bedrijf (en dus niet door bedrijven die in dezelfde groep als Opdrachtgever zitten of die aan Opdrachtgever zijn gelieerd);
  - als Opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail toestemming geeft voor het gebruik door (specifieke) derden.
2. Opdrachtnemer mag haar kennis, die toeneemt door het uitvoeren van de Overeenkomst, voor andere doeleinden gebruiken.

## 10 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade van Opdrachtgever die is ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van onjuiste en/of onvolledige gegevens of informatie die door of voor Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn gegeven.
2. Als Opdrachtnemer toch aansprakelijk is voor enige schade van Opdrachtgever, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer altijd beperkt tot:
  - de directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer; en
  - het bedrag dat de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer in dat geval uitkeert, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico onder die verzekering; of
  - als deze verzekering geen dekking biedt of hieronder geen uitkering plaatsvindt, het bedrag van de vergoeding die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft betaald voor de uitvoering van de Overeenkomst, tot een maximum van € 5.000,00.
3. Als Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Overeenkomst derden inschakelt, zal zij hierbij de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Dit geldt ook als zij Opdrachtgever adviseert om een bepaalde derde in te schakelen of te raadplegen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden.

4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen en stelt Opdrachtnemer schadeloos voor alle aanspraken van derden die direct of indirect voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst en alle door Opdrachtnemer in verband daarmee te maken kosten.
5. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gelden niet als de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
6. Een vordering tot vergoeding van schade moet binnen twaalf maanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken, bij Opdrachtnemer zijn ingediend. Het recht op schadevergoeding vervalt, als de vordering niet op tijd is ingediend.

#### **11 Beëindiging van de Overeenkomst**

1. Opdrachtnemer mag de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen, als:
  - het faillissement van Opdrachtgever is aangevraagd;
  - Opdrachtgever een verzoek tot (voorlopige) surseance heeft ingediend;
  - conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op een substantieel gedeelte van de goederen van Opdrachtnemer.
2. Als Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van een verplichting die in de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden is vastgelegd, dan kan Opdrachtnemer hem vragen deze verplichting alsnog binnen een bepaalde termijn na te komen. Komt Opdrachtgever deze verplichting binnen die termijn niet na, dan mag Opdrachtnemer de Overeenkomst ook met onmiddellijke ingang beëindigen.
3. De vergoeding voor de door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden en geleverde diensten (eventueel vermeerderd met de wettelijke (handels)rente en/of incasso- en executiekosten) is direct opeisbaar en zal direct na beëindiging van de Overeenkomst door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
4. Als Opdrachtnemer de Overeenkomst op grond van artikel 11.1 of 11.2 beëindigd, dan heeft Opdrachtgever geen recht op enige schadevergoeding.

#### **12 Klachten**

1. Een klacht over de dienstverlening van Opdrachtnemer kan schriftelijk of per e-mail bij Opdrachtnemer worden ingediend. De klacht moet wel worden ingediend binnen een maand nadat Opdrachtnemer de werkzaamheden heeft afgerond waarop de klacht betrekking heeft. Opdrachtnemer zal er alles aan doen om de klacht samen met de Opdrachtgever op een goede manier op te lossen.

#### **13 Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Als er een geschil tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is, dan kan deze worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.